Seite 1 von 2

**Unser Gespräch vom 17. November 2023 um 18:00 Uhr**

Sehr geehrte Damen und Herren oder Ansprechpartner,

Schrift: Times, Arial

Schriftgröße: 10 – 12

Zeilenabstand: 1,0, keine Abstände nach dem Absatz

Seitenränder: 2,5 cm links, 2,0 cm oben, rechts, unten

Empfänger: Zweigeteilt, 5 Zeilen für Vermerke, 6 Zeilen für Empfänger, internationale Adressen ohne Ländercode vor der Postleitzahl, Postfächer werden zweistellig von rechts gegliedert

 1 23 45 oder 12 34 56

Informationsblock: Informationen zu Ansprechpartner

Kopfzeile: Briefkopf des Unternehmens

Fußzeile: Rechtliche Informationen

Datum: 2023-11-19, 6. Dezember 2023 oder 19.11.2023

Betreff: hervorgehoben, ohne Punkt am Ende, bei Werbung sind Ausrufezeichen zulässig

Anrede: mit Komma

Hervorhebungen: **Fettdruck**, Farbe, *kursiv*, unterstrichen, GroSSbuchstaben

Einrückung (keine feste Regelung).

Grußformel: Mit freundlichen Grüßen ohne Komma (Mit freundlichen Grüßen aus Bonn auch möglich)

Telefonnummer: 0123 45678, 0123 45678-90, +49 123 45678

IBAN: IBAN DE12 1234 5678 9012 3456 78 (BIC ASDASD33XXX)

Ihr Gesprächspartner: Infoblock

Abteilung:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Datum: 2023-11-19

Seite 1 von 1

**Unser Gespräch vom 17. November 2023 um 18:00 Uhr**

Sehr geehrte Damen und Herren oder Ansprechpartner,

Schrift: Times, Arial

Schriftgröße: 10 – 12

Zeilenabstand: 1,0, keine Abstände nach dem Absatz

Seitenränder: 2,5 cm links, 2,0 cm oben, rechts, unten

Datum: 2023-11-19 oder 19.11.2023

Betreff: hervorgehoben, ohne Punkt am Ende

Anrede: mit Komma

Hervorhebungen: **Fettdruck**, Farbe, *kursiv*, unterstrichen, Großbuchstaben

Einrückung (keine feste Regelung).

Grußformel: Mit freundlichen Grüßen ohne Komma (Mit freundlichen Grüßen aus Bonn auch möglich)

Unterschrift: drei Zeilen Abstand

Mehrere Seiten: Paginierung

Telefonnummer: 0123 45678, 0123 45678-90, +49 123 45678

IBAN: IBAN DE12 1234 5678 9012 3456 78 (BIC ASDASD33XXX)

**Genaue Beschreibung und dieses Muster im Artikel auf lernsnacks.net**

Mit freundlichen Grüßen

Oliver von den Lernsnacks

Ihr Gesprächspartner: Infoblock

Abteilung:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Datum: 2023-11-19

Vermerk

Firma

Herr

Straße

Stadt

Land

Seite 2 von 2

Mehrere Seiten: Paginierung

**Genaue Beschreibung und dieses Muster im Artikel auf lernsnacks.net**

Unterschrift: drei Zeilen Abstand

Mit freundlichen Grüßen

Oliver von den Lernsnacks

Anlagen